

NORMAS PARA INGLÉS 1º ESO

CONDUCTA EN CLASE:

El alumnado vendrá a clase con el **material adecuado** y seguirá en todo momento las **indicaciones de la profesora, respetando a todos** los miembros de la comunidad educativa.

Los alumnos se mantendrán **sentados** y no se levantarán sin pedir permiso.

Para plantear cualquier duda o comentario, **se levantará** previamente **la mano** y se esperará a que la profesora conceda el turno de palabra, respetando el turno de los demás sin presionarlos para que den una respuesta rápida.

Hay que mantener la **atención**, siguiendo el orden de las actividades que se realizan y participando cuando la profesora lo solicita.

Cuando la profesora o la tutora asignen **sitios fijos** en el aula, se respetará escrupulosamente ese orden.

Se copiarán en el cuaderno todas las actividades que se escriban en la **pizarra** y otras que la profesora indique.

CUADERNO:

Se mantendrá siempre **ordenado y al día**. Cuando se falte a una clase, se pedirá a un compañero para completar lo que falte.

Se empleará un archivador de cualquier tipo que permita introducir y sacar hojas sueltas. Las hojas irán siempre numeradas y en ellas constará la **fecha**, enmarcada **en un recuadro**; la referencia de página y número o título de la actividad, subrayados y los números y **títulos** de las unidades **claramente destacados**. No se iniciará nueva numeración ni nueva hoja en cada unidad.

Los errores se marcarán **en rojo** y, cuando se repitan, se remarcarán con un marcador fluorescente.

Se llevará una hoja separada (**my mistakes**) donde figure una relación de los errores cometidos en los exámenes y los más repetidos en los apuntes.

WORKBOOK (cuadernillo):

Se traerá un **día fijo a la semana**, ese día no será necesario traer el libro de clase. La profesora habrá pedido la realización de ejercicios, normalmente con una semana de antelación, y comprobará regularmente si esos ejercicios se han realizado, asignando **una nota** en función del número de ejercicios completados. Si no se han hecho los ejercicios o no se ha traído el workbook se calificará la actividad con un 0. **Dos veces al trimestre, se tendrá la oportunidad de recuperar parte de la nota** si se traen los ejercicios completos el día siguiente que toque cuadernillo. **No se recuperará una nota negativa si los ejercicios se copian en clase.** Si se ha faltado un día de cuadernillo, aunque se trate de una ausencia justificada, habrá que presentar igualmente los ejercicios realizados; en este caso no se penalizará en la nota.

LIBRO DE CLASE:

Se traerá todos los días, excepto los días de cuadernillo o cuando la profesora lo indique.

El libro se mantendrá forrado y cuidado y no se escribirá en él.

Se utilizará el libro como material de apoyo y consulta para realizar las actividades de clase y de casa, incluyendo las del workbook.

ORDENADOR:

Es una herramienta de trabajo complementaria y lo utilizaremos para consolidar, ampliar y reforzar los contenidos trabajados en el libro y para atender de modo más adecuado a los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. La profesora indicará previamente qué días es necesario traer el ordenador y los alumnos lo anotarán en la agenda.

Se penalizará cualquier uso no educativo del ordenador en el aula.

EVALUACIÓN:

La calificación de esta asignatura se obtendrá mediante una media ponderada en la que se evaluarán los siguientes aspectos:

- 50%→ corresponderá a las notas de los exámenes, incluyendo los de lecturas.
- 30%→ corresponderá al trabajo de casa y de clase.
- 20%→ corresponderá a la actitud en clase, asistencia, puntualidad, orden y limpieza.

Para poder hacer media será necesario superar el 60% de los contenidos de los exámenes. Será imprescindible aprobar los exámenes de libros de lectura para superar la materia